

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

**Mandantom:** **Obec PREDAJNÁ**  
Sídlo: Námestie Juraja Pejku 67, 976 63 Predajná  
IČO: 00313751  
DIČ: 2021169986  
Zástupca: Ing. Tatiana Čontofalská – starostka obce  
(ďalej len „Mandant“)

a

**Mandatárom:** **GG, s.r.o.**  
Sídlo: Družstevná 720/4, 976 52 Čierny Balog  
IČO: 50394681  
DIČ: 2120308619  
Zástupca: Ing. Gabriel Giertl, PhD. - konateľ  
Zápis: OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 30142/S  
(ďalej len „Mandatár“)

## Článok 1

### Predmet zmluvy

- 1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „*Modernizácia technického vybavenia Základnej školy s materskou školou v Predajnej*“ a to v celom procese implementácie projektu. Hlavné činnosti sú špecifikované v Prílohe č. 1 zmluvy.
- 1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 1.3 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Integrovanom regionálnom operačnom programe, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.
- 1.4 Služby Mandatára budú poskytnuté ústne, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo písomne - formou komplexného spracovania spisu projektu a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.

- 1.5 Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Toto zastupovanie nezahŕňa splnomocnenie na právne úkony.

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti mandatára**

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 2 dni pred ich odoslaním.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznamiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť Mandantovi.
- 2.6 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 4.

## **Článok 3**

### **Práva a povinnosti mandanta**

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
- 3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

- 3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou vyplatiť odmenu vo výške uvedenej podľa článku 4. tejto Zmluvy.
- 3.4 V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

#### **Článok 4**

##### **Odplata a platobné podmienky**

- 4.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy a to v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy bola stanovená dohodou obidvoch zmluvných strán vo výške **3 900,00 EUR** (slovom: tritisícdeväťsto EUR).
- 4.2 Mandant sa zaväzuje uhradiť Mandatárovi odplatu v 3 čiastkových úhradách na základe faktúr, ktoré vystaví Mandatár a to nasledovne:
- a) **1. časť** – resp. prvú 1/3 zazmluvnenej sumy, t.j. **1 300,00 EUR** (slovom: jedentisícristo EUR) do 10 pracovných dní po odoslaní Hlásenia o začatí realizácie projektu na príslušné SO/RO a to bezhotovostným spôsobom na účet Mandatára na základe daňového dokladu (faktúry) vystaveného Mandatárom pričom splatnosť tejto faktúry je 10 pracovných dní;
  - b) **2. časť** – resp. 1/3 zazmluvnenej sumy, t.j. **1 300,00 EUR** (slovom: jedentisícristo EUR) do 10 pracovných dní po odoslaní prvej Žiadosti o platbu na príslušné SO/RO a to bezhotovostným spôsobom na účet Mandatára na základe daňového dokladu (faktúry) vystaveného Mandatárom pričom splatnosť tejto faktúry je 10 pracovných dní;
  - c) **3. časť** – resp. 1/3 zazmluvnenej sumy, t.j. **1 300,00 EUR** (slovom: jedentisícristo EUR) do 10 pracovných dní po odoslaní Záverečnej monitorovacej správy na príslušné SO/RO a to bezhotovostným spôsobom na účet Mandatára na základe daňového dokladu (faktúry) vystaveného Mandatárom pričom splatnosť tejto faktúry je 10 pracovných dní.
- 4.2 Uvedená cena (odplata podľa čl. 4, ods. 1) je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 4.3 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 2 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 4.4 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.

## **Článok 5**

### **Trvanie zmluvy**

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok výzvy s kódom IROP-PO2-SC222-2016-13, Integrovaný regionálny operačný program, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.
- 5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 toho článku ukončený:
- a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
  - b) odstúpením od Zmluvy pri podstatnom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou. , t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti. Odstúpením od Zmluvy zmluva zaniká, pričom odstúpenie je účinné v 7 kalendárny deň po odoslaní odstúpenia na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.
- 5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandantovi zostávajú všetky dokumenty, listiny a veci vypracované alebo zadovážené Mandatárom pri plnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy. Mandatár má v tomto prípade nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy a to len v prípade ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

## **Článok 6**

### **Osobitné ustanovenia**

- 6.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaďuje záležitosti Mandanta podľa tejto Zmluvy.

## **Článok 7**

### **Sankcie**

- 7.1 V prípade porušenia povinnosti Mandatára špecifikovaných v článku 2. tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každé porušenie povinnosti.
- 7.2. V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom, je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.

7.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

## **Článok 8** **Záverečné ustanovenia**

8.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.

8.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre Mandanta a jeden rovnopis je určený pre Mandatára.

8.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

8.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Čiernom Balogu, dňa 8.8.2018

V Predajnej, dňa .8.8.2018

.....  
Ing. Gabriel Giertl, PhD.  
GG, s.r.o. – konateľ

.....  
Ing. Tatiana Čontofalská  
starostka obce

### Rozsah poskytovaných služieb

Činnosti externého riadenia projektu poskytované prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení tak aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Integrovaného regionálneho operačného programu,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod.
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- poskytovanie podpory a poradenstva pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov Mandanta a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych

a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,

- spracovanie a predloženie Výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu a to najmä záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa, v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,